

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета БИФ
Мазурицкий А.М**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовые основы деятельности учреждений культуры**

Направление подготовки/специальности (код, наименование):

46.03.02. Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки/специализация:

Электронный архив

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

*(ФОС адаптирован для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Раздел 1. Перечень компетенций

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Индикаторы компетенций: УК- 2.2 –Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	Знать: нормы российского права в основных сфера профессиональной деятельности Уметь: применять правовые нормы в практической деятельности Владеть: навыками трактовки существующих правовых норм
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК- 11.1 Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: сущность коррупционного поведения Уметь: выявлять коррупционное поведение Владеть: навыками установления взаимосвязи коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.
УК- 11.2 Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знать: правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Уметь: формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупционного поведения Владеть: навыками анализа и толкования антикоррупционных норм.
ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	
ОПК-5.3 Использует современные научные подходы к реализации информационно-аналитической деятельности	Знать: современные научные подходы к работе с информацией Уметь: анализировать и структурировать информацию Владеть: навыками осуществления информационно-аналитической деятельности с целью решения профессиональных задач

Раздел 2 Типовые и оригинальные контрольные задания, и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

2.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с принципами Болонского процесса организация и проведение аттестации обучающихся ориентированы преимущественно на выработку у студентов компетенций - динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят

выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки студентов используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

При изучении дисциплины используются контрольно - измерительные мероприятия, цель которых-мониторинг результатов уровня знаний компетенций и профессиональных навыков студентов. Контрольные мероприятия имеют практическую направленность, социальную и личностную значимость. Они позволяют представить, как полученные знания и умения можно применить в практической деятельности.

Задачи контрольных мероприятий:

- 1) регулярное и объективное выявление динамики формирования системы знаний и умений студентов;
- 2) обеспечения своевременной и всесторонней обратной связи между студентами и преподавателями, на основании которой устанавливается, как студенты воспринимают и усваивают учебный материал.

Контрольные мероприятия включают **текущий и промежуточный контроль.**

I.Текущий контроль		Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная со второй недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения осуществляется на второй неделе семестра. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия. Достоинства предложенной системы проведения аттестации: систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения магистранта
Устная форма		Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить устный ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.
1.Опрос		Имеет несколько форм: фронтальный, индивидуальный и комбинированный.
1.1	Фронтальный	Проводится в форме беседы преподавателя с группой. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить уровень сформированных основных понятий.
1.2	Индивидуальный	Предполагает обстоятельные, связные индивидуальные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов.
1.3	Комбинированный	Используется в целях рационального использования рабочего

		времени.
2.	Самоконтроль и взаимопроверка	Активизирует познавательную деятельность студента, воспитывает сознательное отношение к проверке, способствует выработке умений находить и исправлять ошибки. Все это необходимо для формирования навыков самообразования.
3.	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа способствует формированию у студентов навыков работы с юридической литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний. Студенты получают инструкцию о выполнении работы и ключ для самопроверки. Инструкция, позволяет студентам узнать, какие знания и умения контролируются, а ключ содержит правильные ответы, по которым студенты сверяют результаты работы и вносят необходимые исправления.
Письменная форма		Включает в себя: письменное тестирование, контрольную работу, эссе, проект.
1.	Письменное тестирование	Тест является простейшей формой контроля. Состоит из небольшого количества элементарных вопросов или задач; направленных на проверку владения основными понятиями и терминами. Занимает 10-30 мин. учебного занятия. Правильные решения разбираются на том же или следующем занятии, частота тестирования определяется преподавателем.
2.	Контрольная работа	Контрольная работа является более сложной формой проверки. Частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией. Состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии.
3.	Эссе	<p>Эссе - небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения студентом собственных умозаключений. Формирует универсальные компетенции студента, предполагающих приобретение основ правовых, гуманитарных, социальных знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Схема написания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чёткое изложение сути поставленной проблемы; - самостоятельно проведенный анализ; - выводы, обобщающие авторскую позицию. <p>Качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению</p>
4.	Проектно-исследовательская	

	работа	
	Промежуточная аттестация:	осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

2.2 Система оценивания

Основные критерии	дополнительные критерии
степень усвоения теоретического учебного материала	сформированность профессиональной речи, логичность и стройность выражения мысли
умение использовать полученные знания при анализе запросов и потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности	результаты текущей учебной деятельности

Описание показателей и критериев оценивания

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыков и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатели оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения Знать: нормы российского права в основных сфера профессиональной деятельности Уметь: применять правовые нормы в практической деятельности	Темы: 1-14 Темы: № 8,9, 10 Темы: № 3-	Устный опрос Проектно-исследовательское задание	Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме Поиск, оформление, систематизация, современное необычное представление знаний о праве. Отстаивание личного	Полнота ответа, глубина проработки материала Полнота ответа, глубина проработки материала Отстаивание личного

Владеть: навыками трактовки существующих правовых норм.	5 дискуссия		субъективной точки зрения по изучаемому вопросу	субъективной точки зрения по изучаемому вопросу
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК- 11.1 Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Знать: сущность коррупционного поведения Уметь: выявлять коррупционное поведение Владеть: навыками установления взаимосвязи коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-11.2. Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Знать: правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Уметь: формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупционного поведения Владеть: навыками анализа и толкования антикоррупционных норм.	Тема №13	Дискуссия Эссе	Отстаивание личного субъективной точки зрения по изучаемому вопросу Самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность Активизация познавательной деятельности студента	Отстаивание личного субъективной точки зрения по изучаемому вопросу Уровень освоения темы и изложения материала Активизация познавательной деятельности студента
ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач ОПК-5.3 Использует современные научные подходы к реализации информационно-аналитической деятельности	Тема №13	Дискуссия Эссе	Отстаивание личного субъективной точки зрения по изучаемому вопросу	Отстаивание личного субъективной точки зрения по изучаемому вопросу

<p>Знать: современные научные подходы к работе с информацией</p> <p>Уметь: анализировать и структурировать информацию</p> <p>Владеть: навыками осуществления информационно-аналитической деятельности с целью решения профессиональных задач</p>	Тема №11	Самоконтроль и взаимопроверка	<p>Самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность</p> <p>Активизация познавательной деятельности студента</p>	<p>Уровень освоения темы и изложения материала</p> <p>Активизация познавательной деятельности студента</p>
--	----------	-------------------------------	---	--

2.3 Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».
«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

2.4 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенции

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Дискуссия	форма организации (модель) обучения и способ работы с содержанием учебного материала; представляет собой организуемый педагогом обмен мнениями, в котором учащиеся отстаивают личные субъективные точки зрения по изучаемому вопросу. Дискуссия выполняет учебную функцию предварительной подготовки сознания обучающихся к усвоению теории, идеи, закономерностей, обобщений, истины; одновременно обеспечивается вовлечение всех обучающихся в активное взаимодействие, превращение их в субъект познавательной деятельности. Дискуссия позволяет педагогу диагностировать состояние культурного кругозора, общего развития учащихся, их интеллектуальную находчивость, умение слушать других, соблюдать правила спора, а также способность интеллектуально и эмоционально воздействовать на товарищей. Ее применение помогает развитию критического мышления, приобщению к культуре правового общества, что в современных реалиях имеет глубокий смысл. На протяжении последних десятилетий дискуссия становится все более устойчивой составной частью педагогических	Оценочное средство (далее- ОС) ОС №1

		исследований ряда стран. В России в настоящее время дискуссия признается одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность обучающихся и развитие рефлексивного мышления	
2.	Мини-выступление	Выступление- это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление студента на заявленную тему. Тематика выступления выдается на первых семинарских занятиях, часто соответствует выбору темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна-две недели. За неделю до выступления студент согласовывает с преподавателем план выступления. Регламент – 3-5 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы	ОС №2
4.	Проектно-исследовательское задание	разнообразные работы научного, методического или учебно-практического характера, связанные с поиском, оформлением, систематизацией, современным необычным представлением знаний о праве. Творческие задания носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем, читающим лекционный курс или ведущим семинарские занятия. Примеры: 1. Разработка доклада в форме электронной презентации Microsoft PowerPoint по отраслевым законам и подзаконным актам с учетом правоприменительной практики. 2. Разработка учебной, деловой или ролевой игры по правовым основам деятельности учреждений культуры. 3. Подготовка серии задач или ситуаций (правоприменительной и судебной практики) (не менее 5) по отраслевым законам.	ОС №3

Темы проектно-исследовательских работ:

1. Правоприменительная практика реализации ФЗ от 15 апреля 1993 г. №4804 «О вывозе и ввозе культурных ценностей».
2. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле».
3. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
4. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 22 августа 1996 г. №126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

5. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 6 января 1998 г. №7-ФЗ «О народных художественных промыслах».
6. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации».
7. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 25 июня 2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
8. Правоприменительная практика реализации Федерального закона от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
9. Правоприменительная практика реализации Федерального закона «О средствах массовой информации».
10. Правоприменительная практика реализации Федерального закона «О рекламе».

Темы для написания эссе:

1. Национальные интересы граждан РФ.
2. Национально-культурное самоопределение народов РФ
3. Национально- культурные автономии современной России.
4. Религиозные объединения. Свобода совести.
5. О языках народов Российской Федерации
6. О государственном языке Российской Федерации

Вопросы к экзамену

1. Понятие права. Типы право применения.
2. Отличие права от иных регуляторов поведения в классовом обществе
3. Правовые институты — структурно организационный компонент правовой системы.
4. Социальная поддержка работников культуры.
5. Финансовые ресурсы организаций сферы культуры
6. Основные трудовые права и обязанности работников.
7. Правовые отношения — реальные отношения участников общественной жизни, регулируемые правом и складывающиеся под воздействием права.
8. Дайте понятие нормативного договора. Понятие позитивной (перспективной) и негативной (ретроспективной) юридической ответственности.
9. Иерархия федеральных нормативных правовых актов
10. Что понимается под систематизацией законодательства?
11. Принципы, функции, классификация юридической ответственности.
12. Базовые (профилирующие) отрасли права
13. Дайте понятие юридического прецедента, административный прецедент, судебный прецедент.
14. Какие нормативные правовые акты принимаются субъектами РФ? В чем их назначение?
15. Какие нормативные правовые акты относят к локальным? В чем их назначение?
16. Раскройте понятие правосознания. Покажите особенности правосознания как формы общественного сознания Какова структура правосознания?
17. Каковы особенности массового, группового и индивидуального правосознания?
18. Каковы особенности профессионального правосознания?
19. Какие виды деформаций правового сознания вам известны?
20. Что понимается под правовым инфантилизмом?
21. Что понимается под правовым идеализмом?
22. Что понимается под правовым нигилизмом?
23. Раскройте содержание правовой культуры: ее понятие и элементы.
24. Каковы функции правовой культуры. Государственное (муниципальное) управление в области культуры, основные проблемы правового регулирования.

25. Система источников права, регулирующих государственное (муниципальное) управление в сфере культуры.
26. Система государственных органов, деятельность которых связан с культурой.
27. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере культуры, правовое регулирование.
28. Цели и задачи, функции федеральных и региональных органов законодательной власти в сфере культуры.
29. Полномочия органов исполнительной власти в сфере культуры: федеральные, региональные органы (на примере города Москвы), правовое регулирование.
30. Цели и задачи, функции органов исполнительной власти города Москвы в сфере культуры, правовое регулирование.
31. Особенности правового режима некоммерческих юридических лиц.
32. Учреждения культуры как субъект права.
33. Правовое регулирование государственного задания.
34. Правовое регулирование деятельности коммерческих организаций в сфере культуры.
35. Права и обязанности граждан в сфере культуры и государственное (муниципальное) управление в области культуры.
36. Правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан, общества в сфере культуры.
37. Нормы и принципы конституционного права, регулирующих государственного и муниципального управления в сфере культуры.
38. Административно-правовое регулирование государственного и муниципального управления в сфере культуры.
39. Административные правонарушения: сфера культуры.
40. Налоги, пошлины, сборы для современного государственного и муниципального управления в сфере культуры.
41. Система льгот для развития культуры в налоговой и таможенной сферах.
42. Правовое регулирование бюджетной системой и бюджетным процессом: государственное (муниципальное) управление в области культуры.
43. Трудовые правоотношения в сфере культуры.
44. Уголовно-правовая защита и система государственного и муниципального управления в сфере культуры.
45. Преступления, направленные против охраняемых государством ценностей духовной и материальной культуры.
46. Право собственности и иные вещные права на движимые и недвижимые объекты культуры, культурные ценности.
47. Виды гражданско-правовых договоров в сфере культуры.

•

Тест: «Правовые основы профессиональной деятельности»

- 1) Источник права, это
 - а. содержание права
 - +б. форма выражения права
 - в. метод выражения права
 - г. законы и иные подзаконные нормативные акты
- 2) Виды источников права
 - а. Запретительные
 - : Разрешительные
 - б. Предписывающие
 - +в. Законы и иные подзаконные нормативные акты

- 3) Законы публикуются в СМИ после их подписания Президентом РФ в течение
- +а. 7 дней
 - б. 10 дней
 - в. 2х недель
 - г. 1 года
- 4) Законы вступают в действие после их опубликования в СМИ, по истечении
- а. 7 дней
 - +б. 10 дней
 - в. 2 недель
 - г. 1 года
- 5) Указы Президента нормативного характера публикуются в СМИ после подписания их Президентом, в течение
- а. 7 дней
 - +б. 10 дней
 - в. 2х недель
 - г. 1 года
- 6) Указы Президента нормативного характера вступают в законную силу по истечению следующего срока после их опубликования в СМИ
- +а. 7 дней
 - б. 10 дней
 - в. 2х недель
 - г. 1 года
- 7) СМИ, с публикации в которых отсчитывается срок вступления в силу нормативных актов, принятых Государственной Думой и Президентом РФ
- а. Известия
 - б. Труд
 - в. Правда
 - +г. Российская газета
- 8) Федеральные Законы принимаются количеством голосов Государственной Думы более
- : 13 общего числа членов Государственной Думы
- +а. 12
 - б. 23
 - в. $\frac{3}{4}$
- 9) Федеральные законы вступают в силу с момента
- а. Одобрения их Советом Федерации
 - +б. Истечения 10 дней после их опубликования в СМИ
 - в. Рассмотрения их Советом Федерации в течение 14 дней
 - г. Подписания их Президентом РФ
- 10) Федеральные конституционные законы принимаются количеством голосов Государственной Думы более
- а. 13
 - б. 12
 - +в. 23
 - г. $\frac{3}{4}$
- 11) Не налагается вето Президента РФ на
- а. Республиканские законы
 - б. Федеральные законы
 - в. Региональные законы
 - +г. Конституционные Федеральные законы
- 12) Источниками права являются
- а. Указы Президента

б. Постановления правительства

+в. Акты нормативного содержания

г. Акты ненормативного содержания

13) Неопубликованные и не зарегистрированные акты нормативного содержания

а. Подлежат безусловному исполнению

+б. Не подлежат исполнению

в. Требуют согласования Президента

г. Требуют согласования парламента

14) Нормативные акты о труде по категориям работников делятся на

+а. Общие и специальные

б. Императивные и диспозитивные

в. Ограничительные и распространительные

г. Непосредственные и опосредованные

15) Субъекты трудового права

а. Физические и юридические лица

+б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями

в. Унитарные предприятия

г. Кооперативы

16) Виды субъектов трудового права

+а. Физические и юридические лица

б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями

в. Унитарные предприятия

г. Кооперативы

17) Унитарное предприятие

а. Независимое государственное предприятие

б. Независимое муниципальное предприятие

+в. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, выделенное ей собственником

г. Коммерческая организация, имеющая обособленное имущество

18) Унитарными могут быть только

а. Государственные предприятия

б. Муниципальные предприятия

+в. Государственные и муниципальные предприятия

г. Организации любой формы собственности

19) Трудовой коллектив, это

а. Законодательно закреплён как объект Трудового права

+б. Законодательно не закреплён как субъект Трудового права

в. Регулируются ТК РФ

г. Регулируются Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

20) Профессиональный союз это

+а. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов

б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности

в. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач

г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами

21) Правоотношения по трудовому праву

а. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права

+б. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права

- в. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и отдельных их институты (под институты) трудового права
- г. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

22) В правоотношениях по трудовому праву основными являются

а. Организационно-управленческое

б. По трудоустройству

+в. Трудовые

г. Социально – экологические

23) Особенности трудовых правоотношений

а. Установлены Конституцией РФ

+б. Имеют личностный, возмездный, длящийся характер

в. Независимы

г. Самостоятельны

24) Основание возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений

а. Юридический факт

б. Юридический состав

+в. Трудовой договор

г. Административный акт

25) Социальное партнерство в сфере труда

+а. Система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти или местного самоуправления по вопросам урегулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений

б. Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально – трудовых отношений и связанных с ними отношений

в. Взаимное соглашение работников и работодателей по поводу производства и реализации продукции

г. Вовлечение работодателями работников в сферу извлечения прибыли и распределения её между членами организации

26) Субъективные права

а. Установленные законом права субъектов

+б. Мера возможного поведения правомочного лица

в. Мера должного поведения право обязанного лица

г. Права и обязанности юридических и физических лиц в сфере производства

27) Субъективные обязанности

а. Установленные законом обязанности субъектов

б. Мера возможного поведения правомочного лица

+в. Мера должного поведения право обязанного лица

г. Права и обязанности юридических и физических лиц в сфере производства

28) Правоотношение по трудоустройству, это отношения между

а. Органом по трудоустройству и гражданином

б. Органом по трудоустройству и организацией

в. Гражданином и организацией, куда он направлен органом по трудоустройству

+г. Органом по трудоустройству, гражданином и организацией, нуждающейся в кадрах

29) Срок трудоустройства

а. 6 месяцев

б. 1 год

в. 3 года

+г. Не установлен

39) При повышении квалификации, либо профессиональной подготовке возникают правоотношения

- а. По ученичеству
- б. По повышенной квалификации
- в. По руководству обучением (наставничеству)
- +г. Все вышеперечисленные отношения

40) Дискриминация в труде означает

- а. Отказ в приеме на работу в связи с недостижением 16-летнего возраста
- б. Отказ в приеме на работу по состоянию здоровья гражданина
- в. Отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность
- +г. Отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением

41) Важнейшим источником ТП является кодекс

- а. Об административных правонарушениях
- +б. Трудовой
- в. Гражданский
- г. Законов о труде

42) К трудовым правоотношениям относятся отношения между

- +а. Работником и работодателем
- б. Работником и государством
- в. Работодателями и государством
- г. Работниками и профсоюзами

43) Трудовое право смежно с предпринимательским правом по вопросам...

- а. Обеспечения занятости и трудоустройства
- б. Охрана труда
- +в. Социального партнерства
- г. Материальной ответственности сторон

44) Труд работника, нанятого сельскохозяйственным производственным кооперативом регулируется нормами

- +а. Трудового права
- б. Гражданского права
- в. Аграрного права
- г. Предпринимательского права

45) Основные принципы ТП нацелены на обеспечение прав и свобод

- а. Профсоюзов
- б. Работодателей
- +в. Работников
- г. Государства

46) Отличительной чертой ТД является

- а. Предоставление рабочего места
- б. Участие профсоюза в договоре
- в. Вознаграждение за выполненную работу
- +г. Личное выполнение работы

47) Условия, средства и способы обеспечения реального права – это

- а. Конституционные нормы
- б. Компетенции
- +в. Гарантии основных трудовых прав
- г. Категории правосознания

48) Труд служащих органов внутренних дел регулируется нормами... права

- а. Трудового

б. Гражданского

+в. Административного

г. Предпринимательского

49) К принципам трудового права относятся

а. Гуманность

б. Законность

+в. Свобода труда

г. Равенство перед законом и судом

50) Соотношение принципов трудового права с юридическим статусом субъектов трудового права

а. Принципы трудового права составная часть, элемент содержания юридического статуса субъектов ТП

б. Юридический статус субъектов ТП – один из принципов ТП

+в. Принципы ТП определяют юридический статус субъекта ТП

г. Принципы ТП и юридический статус субъектов ТП тождественный

51) Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются

а. Профсоюзной организацией на предприятии

б. Собранием трудового коллектива

в. Органами исполнительной власти по месту организации

+г. Работодателем

52) К основным правам профсоюзов не относятся

а. Контроль за исполнением требований трудового законодательства

+б. Прием на работу и увольнение работников

в. Участие в регулировании социально трудовых отношений

г. Право представлять работников и защищать их интересы

53) Принцип субъективного права означает

+а. Мера возможного поведения правомочного лица

б. Мера должного поведения правообязанного лица

в. Мера возможного поведения правообязанного лица

г. Мера должного поведения правомочного лица

54) Трудовая правоспособность – это способность

а. Трудиться

б. Иметь права на труд

+в. Иметь трудовые права и обязанности

г. Отвечать за трудовые правонарушения

55) Принцип субъективной обязанности означает

а. Мера возможного поведения правомочного лица

+б. Мера должного поведения правообязанного лица

в. Мера возможного поведения правообязанного лица

г. Мера должного поведения правомочного лица

б) Работодателями могут быть

+а. Физические и юридические лица

б. Только государственные и муниципальные предприятия

в. Только юридические лица

г. Организации, зарегистрированные в установленном порядке

57) Принципы права – это

а. Совокупность прав и обязанностей сторон ТД

б. Совокупность приемов и способов регулирования трудовых отношений

+в. Основополагающие направления, руководящие идеи

г. Совокупность общественных отношений, урегулированные нормами права

58) Принцип защиты трудовых прав заключается в нормах

- а. Трудового договора
- б. договора
- в. дисциплины труда
- +г. Надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства

59) Трудовая деликтоспособность – это способность

- а. своими действиями осуществлять трудовые права и обязанности
- б. иметь трудовые права и обязанности
- в. трудиться по ТД
- +г. нести ответственность за трудовые правонарушения

60) Граждане в возрасте от 14 до 16 лет вправе заключать ТД в следующих случаях

- а. при трудоустройстве по направлению органов опеки и попечительства
- б. после вступления в брак
- +в. в свободное от учебы время, с согласия законных представителей
- г. если нет других источников дохода

61) Перечень основных обязанностей работодателя (ст. 22 ТК)

- а. Ссылочный
- +б. Открытый
- в. Исчерпывающий
- г. Бланкетный

62) Профсоюз добровольное общественное объединение граждан, связанных общими... интересами

- а. Финансовыми
- б. Социальными
- в. Территориальными
- +г. Производственными

63) При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя

- а. в любой форме за две недели
- +б. в письменной форме за две недели
- в. в день увольнения
- г. в письменной форме за месяц

64) К локальным трудовым актам не относятся

- а. коллективные договоры
- +б. акты органов местного самоуправления
- в. должностные инструкции
- г. правила трудового распорядка

65) К системе социального партнерства не относится ...уровень

- а. Федеральный
- б. Региональный
- в. Территориальный
- +г. Федерального округа

66) Отношения профсоюзов с государственными органами строятся на основе

- а. Состязательности
- б. взаимоподчиненности
- +в. Сотрудничества
- г. Автономности

67) Основными формами участия работников в управлении организацией являются

- а. Понятие локальных нормативных актов
- +б. Участие в разработке и принятии коллективных договоров
- в. Участие в разрешении трудовых споров
- г. Участие в распределении прибыли

68) Главными обязанностями профсоюзов являются защита

а. Политических прав работников, членов профсоюза

б. Семейных прав, членов профсоюза

в. Административных прав членов профсоюза

+г. Трудовых прав работников, членов профсоюза

69) Норма ТК РФ, содержащая в себе оговорку «если иное не предусмотрено законом или договором», являются

а. императивной

+б. диспозитивной

в. отсылочной

г. императивной или диспозитивной в зависимости от толкования ее сторонами в правоотношении

70) Не входят в систему отношения «тесно связанные с трудовыми»

а. предшествующие

б. сопутствующие

+в. длящиеся

г. вытекающие

71) Трудовыми отношениями являются

а. отношения между работниками

б. отношения между работодателями

+в. отношения между работником и работодателем

г. отношения между работником и государством

72) Основанием возникновения трудового правоотношения является

а. фактический допуск работы

+б. трудовой договор

в. закон

г. приказ о приеме на работу

73) Государственный орган может быть

а. стороной трудового правоотношения

б. объектом трудового правоотношения

в. предметом трудового правоотношения

+г. субъектом трудового права

74) Трудовая дееспособность наступает

а. с 18 лет

+б. с 16 лет

в. с 14 лет

г. с 20 лет

75) Субъектом трудового права не является

+а. подрядчик

б. акционерное общество

в. производственный кооператив

г. физическое лицо

76) Трудовая дееспособность – это

а. способность иметь трудовые права

+б. способность реализовать трудовые права

в. способность применять трудовые права

г. способность защищать трудовые права

77) Одним из субъектов надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства является

а. Административный орган местного самоуправления

б. Суд общей юрисдикции

в. Арбитражный суд

+г. Федеральная инспекция труда

78) По субъективному составу и характеру содержание трудовые споры делятся на

а. Публичные и частные

б. Семейные и трудовые

в. Исковые и особого производства

+г. Индивидуальные и коллективные

79) Индивидуальные трудовые споры, это

а. Неурегулированные разногласия между работником и работодателем

б. Неурегулированные разногласия по вопросу применения трудового права

в. Неурегулированные разногласия между работниками и работодателем по поводу изменения условий труда, изданию новых локальных нормативных актов о труде или отмене старых норм

+г. Неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения действующих норм трудового права

80) Коллективные трудовые споры, это

а. Неурегулированные разногласия между работником и работодателем

б. Неурегулированные разногласия по вопросу применения трудового права

+в. Неурегулированные разногласия между работниками и работодателем по поводу изменения условий труда, изданию новых локальных нормативных актов о труде или отмене старых норм

г. Неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения действующих норм трудового права

81) Коллективный договор

а. Совместная договоренность рабочих и работодателя о правилах внутреннего трудового распорядка

б. Договор о согласовании разногласий между работниками и работодателем

+в. Правовой акт, регулирующий правовые отношения между работниками и работодателем

г. Соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, а работник – выполнять эту работу с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка

82) Стороны коллективного договора

а. Работник и работодатель

б. Работники и Работодатель

в. Представители работников и работодателя

+г. Представители работников, работодатель, или его представители

83) Начальной стадией разработки и заключения коллективного договора является

а. Создание примирительной комиссии

б. Образование трудового арбитража

+в. Коллективные переговоры

г. Обращение к посреднику

84) Если в ходе переговоров между сторонами возникнут разногласия, то

+а. Создается примирительная комиссия

б. Составляется протокол разногласий

в. Обращаются к посреднику

г. Обращаются в трудовой арбитраж

85) Для ведения переговоров стороны на паритетной основе образуют

+а. Примирительную комиссию

б. Согласительную комиссию

в. Исполнительную комиссию

г. Трудовой арбитраж

86) Регистрация коллективного договора осуществляется в

- а. Обязательном порядке
- +б. Уведомительном порядке
- в. Распорядительном порядке
- г. Разрешительном порядке

87) Сторона, получившая письменное уведомление о начале переговоров по заключению коллективного договора, обязана начать переговоры в течение

- а. 3 дней
- +б. 7 дней
- в. 15 дней
- г. 1 месяца

88) По перезаключению коллективного договора инициативной стороной направляется письменное уведомление до окончания прежнего коллективного договора, в течение

- а. 7 дней
- б. 1 мес
- в. 2 мес
- +г.. 3 мес

89) Из перечисленных 1 Рекомендательные 2 Нормативные 3 Обязательственные 4 Информационные в содержание (обязательное) коллективного договора включаются следующие условия

- а. 1, 2, 3
- +б. 2, 3, 4
- в. 1, 2, 4
- г. 1, 3, 4

90) Нормативные условия коллективного договора

- а. Правила поведения общего характера
- б. Взаимные права и обязанности
- в. Не вырабатываются сторонами, а отбираются из действующего законодательства
- +г. Локальные нормативные акты, распространяющиеся только на работников данной организации

91) Обязательственные условия коллективного договора

- а. Правила поведения общего характера
- +б. Взаимные права и обязанности
- в. Не вырабатываются сторонами, а отбираются из действующего законодательства
- г. Локальные нормативные акты, распространяются только на работников данной организации

92) Информационные условия коллективного договора

- а. Правила поведения общего характера
- б. Взаимные права и обязанности
- +в. Не вырабатываются сторонами, а отбираются из действующего законодательства
- г. Локальные нормативные акты, распространяющиеся только на работников данной организации

93) Коллективный договор заключается на срок

- а. 1 год
- б. 2 года
- в. 3 года
- +г. от 1 до 3 лет

94) При смене собственника имущества коллективный договор сохраняет своё действие в течение

- а. 1 мес
- б. 2 мес
- +в. 3 мес
- г. от 1 до 3 лет

95) Социальнопартнерское соглашение – это

а. Система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти или местного самоуправления по вопросам урегулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений

+б. Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социальнотрудовых отношений и связанных с ними экономических отношений

в. Взаимное соглашение работников и работодателей по поводу производства и реализации продукции

г. Вовлечение работодателями работников в сферу извлечения прибыли и распределения её между членами организации

96) Право работника на отказ от работы в условиях, опасных для жизни, предусмотрено

а. Конституцией РФ

б. Постановлением Правительства РФ

в. Коллективным договором

+г. Трудовым кодексом РФ

97) Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается

а. День фактического совершения проступка

б. День, когда о совершенном проступке стало известно лицу, поделенному правом полагать дисциплинарное взыскание

+в. День, когда о совершенном проступке стало известно непосредственному руководителю работника, независимо от того, наделено оно или правом наложения дисциплинарного взыскания

г. День, когда о совершенном проступке стало известно руководителю организации или его заместителю

98) Приостановить начавшуюся забастовку не вправе

а. Орган, возглавляющий забастовку

+б. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров

в. Правительство РФ

г. Суд

99) Суд, в случае создания непосредственной угрозы жизни и здоровью людей вправе отложить не начавшуюся забастовку на срок до... дней

а. Десяти

б. Двадцати

+в. Тридцати

г. Пятидесяти

100) Правительство РФ вправе приостановить начатую забастовку до решения вопроса о ее законности соответствующим судом, но не более чем на... календарных дней

+а. Десять

б. Двадцать

в. Тридцать

г. Пятьдесят

Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения	Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран правильный алгоритм решения, в отборе иллюстративного материала, логических рассуждениях и выводах нет ошибок, получен верный ответ.

<i>Хорошо</i>	задания; 4. Самостоятельность решения; 5. Качество иллюстративного (примерного) материала. и т.д.	Задание выполнено с помощью преподавателя. При этом найден правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и приводимом иллюстративном материале (примерах) нет существенных ошибок (допущено не более двух несущественных ошибок); правильно сделан вывод.
<i>Удовлетворительно</i>		Задание выполнено не полностью или в общем вид, а также с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в иллюстративном материале и выводах; задание.
<i>Неудовлетворительно</i>		Задание не выполнено.

Оценивание выполнения тестов

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
<i>Отлично</i>	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения;	Выполнено 95 % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
<i>Хорошо</i>	3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность выполнения	Выполнено 80 % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
<i>Удовлетворительно</i>		Выполнено 70 % заданий предложенного теста, в заданиях дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
<i>Неудовлетворительно</i>		Выполнено меньше 70 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
(отлично))/ «зачтено»	<p>формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо))/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно))/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>